

		SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL "ITBOY"										CÓDIGO: FR-PLE-10					
		PROCESO										VERSIÓN: 5					
		PLANEACIÓN ESTRATÉGICA										Pág: 1 de 1					
		PLAN DE ACCIÓN POR PROCESOS										Fecha Aprobación:					
VIGENCIA:		2019			PROCESO:			GESTION TECNOLÓGICA									
Compromiso del ITBOY con el Plan de Desarrollo de Boyacá		Compromiso con el plan indicativo institucional			Como el funcionario ITBOY va a cumplir con su compromiso social			Compromiso del funcionario ITBOY	Como el funcionario ITBOY realizará su compromiso		Cuando cumplimos con la comunidad interesada				Quién responde por la acción.		
PROGRAMA ESTRATÉGICO	PROGRAMA TEMÁTICO	SUBPROGRAMA TEMÁTICO	Objetivo del subprograma temático	Meta del cutrenio del sub temático	Meta de la vigencia/AÑO	ACTIVIDADES	ESTRATEGIAS	META DE LA ACTIVIDAD	Evidencias de la Actividad	Recursos requeridos para el desarrollo de la actividad	Cronograma propuesto				Responsable de la actividad		
											1 TRIMESTRE	2 TRIMESTRE	3 TRIMESTRE	4 TRIMESTRE			
ITBOY GARANTE DE LA SEGURIDAD VIAL Y EL REGISTRO DE TRANSITO	EMPODERAMIENTO CORPORATIVO	MODERNIZACIÓN DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA	Modernizar y sistematizar los procesos Institucionales	Sistematizar los procesos institucionales en un 60%	Sistematizar los procesos institucionales en un 25%	Actualizar hardware y software que integran los procesos del ITBOY	Renovando el licenciamiento del Antivirus, Certificados de firma digital vencidos, Certificado SSL para el sitio WEB, licencia para soporte remoto. Desarrollando e implementando chat en línea para fortalecer el área comercial. Desarrollando e implementando el trámite en línea que permita el pago a través del sitio web de cuotas de acuerdos de pago. Desarrollando e implementando el trámite en línea para la consulta y expedición de certificados de tradición. Desarrollando la aplicación para el control de visitantes para fortalecer el SGSST	Sistematizar los procesos institucionales en un 25%	Licencias, desarrollos implementados en el sitio web, equipos	Sistemas, humanos tecnológicos, presupuestales.	x	x			Lider proceso de Gestión tecnológica/Profesional especializado/Ing. Juan Carlos Puentes G		
							Adquiriendo, el servidor de almacenamiento de imágenes para los registros de tránsito y contravenciones, scanner para fortalecer el área de cobro coactivo, impresora de stickers para el sistema de gestión documental de la sede central.										
							Apoyando la modernización tecnológica de la, sede administrativa, a través de módulos de consulta para los usuarios, Reconfigurando el control de navegación a través del Proxy.										
						Adecuar la planta física de los PATs y sede administrativa.	Contratando el mantenimiento especializado para la granja de servidores.	Plan de mantenimiento	Contrato y certificación de Sistemas				x	Sistemas, humanos tecnológicos, presupuestales.		Lider proceso de Gestión tecnológica/Profesional especializado/Ing. Juan Carlos Puentes G	
							Fortaleciendo el monitoreo de la sede con el reemplazo de dispositivos no operativos como el PTZ del parqueadero, garantizando el internet de los puntos y la transmisión en línea de los CCTV. Contando con el servidor, reactivando el proceso de digitalización en línea de los historiales y procesos contravencionales desde los puntos de atención, cobro coactivo a demás de consulta en de los mismos.		Digitalización de historiales y compandros, dispositivos físicos	x	x	x	x			Lider proceso de Gestión tecnológica/Profesional especializado/Ing. Juan Carlos Puentes G	
							Implementando el trasmision en línea desde los puntos de atención a tesorería en 5 puntos de atención, garantizado mediante la retransmisión.		lograr la trasmision de datos día a día de 5 puntos de atención	Tramision de datos a tesorería							Lider proceso de Gestión tecnológica/Profesional especializado/Ing. Juan Carlos Puentes G
							El desarrollo de las políticas del MIPG relacionados con el proceso de sistemas y comunicaciones.		Políticas implementadas	Políticas cargadas al MIPG		x	x			x	Lider proceso de Gestión tecnológica/Profesional especializado/Ing. Juan Carlos Puentes G
UCIONAL	Asesorando a la institución en la formulación de políticas específicas en materia de sistemas.(MIPG)	100% de respuesta a requerimientos	Políticas informáticas actualizadas	Humanos y sistemas.		x	x	x	Lider proceso de Gestión								
	Prestando la asistencia técnica en los sistemas de información,	100% de respuesta a requerimientos	Formatos de asistencia debidamente diligenciados	Humanos y sistemas.			x	x									
	Ejecutando planes de seguridad y de mantenimiento preventivo	100% de ejecución del plan de mantenimiento correctivo y preventivo	Plan de mantenimiento	Humanos y sistemas.			x	x									

GESTION INSTIT

Realizando las actividades de gestión documental	Una (1) transferencia Documental	Formato de transferencia diligenciado	Humanos y sistemas.			x	x	tecnologica/Profesional especializado/Ing. Juan Carlos Puentes Gordo
Dando respuesta oportuna a requerimientos y/o informes de los usuarios internos o externos	100% de atención oportuna a los requerimientos de usuarios	Formato consolidado de respuesta a requerimientos.	Humanos y sistemas.			X	X	
Participando y ejecutando acciones en los comites y/o delegaciones Institucionales	100% de participación en las convocatorias	Informes y/o actas	Humanos y sistemas.			X	X	
Participando y ejecutando acciones en los comites y/o delegaciones Institucionales	100% de participación en las convocatorias	Informes y/o actas	Humanos y sistemas.			X	X	

Ing. Juan Carlos Puentes Gordon
Lider proceso de Gestión tecnologica

V.B: Wlliam Daniel Silva Solano
Gerente General ITBOY